



Акционерное общество «Ильмен-Тау»

АО «Ильмен-Тау»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Ильмен-Тау»

П.А.Зайцев

31 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления спортсменов
в спортивной школе «Райдер»**

г.Миасс Челябинской обл.
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних спортсменов в Спортивной школе «Райдер» (далее – Школа) – структурном подразделении АО «Ильмен-Тау» (далее – Организация).

1.2. Направления, по которым осуществляется набор в Школу: горные лыжи, сноуборд, вейкборд.

1.3. Настоящее Положение распространяется на спортсменов и работников Школы, приемочную комиссию Школы.

2. Порядок приема поступающих на освоение программ спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ

2.1. Настоящий Порядок приема спортсменов регламентирует правила приема на прохождение программ спортивной подготовки Школы, дополнительных образовательных программ.

2.1.1. На прохождение спортивной подготовки зачисляются спортсмены на основании результатов индивидуального отбора. Для дополнительных образовательных программ индивидуальный отбор не применяется.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школу приказом генерального директора Организации создается приемная комиссия.

2.2.1. Регламенты работы комиссий определяются настоящим Положением.

2.2.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав.

2.2.3. Председателем приемной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное.

Состав членов приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерского состава, педагогических работников Школы, других работников участвующих в реализации программ.

2.3. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- скан-копию настоящего Положения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам;
- условия работы приемной комиссии Школы;
- количество бюджетных мест (при их наличии) в соответствующем году;
- количество вакантных мест для приема поступающих;

- сроки приёма документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой спортивной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.6. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Процесс приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, обеспечивается приёмной комиссией Школы.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией Школы и оформляются распоряжением директора Школы в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

3.4. Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Положением Школы, программой Школы и другими её локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего; копия паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по видам спорта Школы;
- фотографии поступающего.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе до окончания прохождения подготовки.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на спортивные программы.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приёмная комиссия Школы.

4.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распоряжением директора Школы.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Школой,

с целью зачисления спортсменов, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учетом федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц (законных представителей) допускается только с разрешения директора.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде Школы пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Порядок зачисления поступающих в Школу

5.1. Зачисление поступающих в Школу оформляется приказом генерального директора Организации на основании решения приёмной комиссии до 15 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на спортивные программы, может проводиться дополнительный приём спортсменов.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно, в срок до 30 октября, в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

6. Порядок перевода спортсменов по программам спортивной подготовки

6.1. Перевод спортсменов с одного года подготовки на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе на последующий этап подготовки.

6.3. Спортсменам, проходившим подготовку по спортивным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить подготовку на том же этапе в порядке, предусмотренным Положением Школы. Такие спортсмены могут решением тренерского совета продолжить подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.4. Отдельные спортсмены, проходящие подготовку по спортивным программам с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть

переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

7. Основания и порядок отчисления

7.1. Основанием для отчисления из Школы является:

- окончание срока подготовки;
- инициатива спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую физкультурно-спортивную деятельность;
- инициатива Школы, в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в Школу;
- обстоятельства, не зависящие от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- решение тренерского совета.

7.2. Для прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Школы или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.3. Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Школы ходатайство об отчислении спортсмена.

7.4. Отчисление из Школы осуществляется генерального директора Организации.

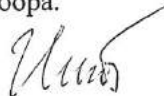
7.5. Спортсмен, полностью освоивший программу спортивной подготовки, считается выпускником, отчисляется из Школы приказом генерального директора Организации.

8. Восстановление спортсменов

8.1. Спортсмены, проходившие подготовку по спортивным программам имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий при условии выполнения программных требований соответствующих этапу подготовки.

8.2. Восстановление по спортивным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований индивидуального отбора.

Директор школы



Н.Б.Инютина

Директору/
спортивной школы Райдер
Н.Б. Инютиной

От _____
(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося в МОУ № _____ класс _____

в СШ «Райдер» на программу спортивной подготовки/ по дополнительной
образовательной программе по виду спорта (ненужное зачеркнуть)

к тренеру _____

в группу _____

Ф.И.О. Родителей:

мама _____
место работы, номер контактного телефона: _____

папа _____
место работы, номер контактного телефона: _____

адрес проживания _____

Дополнительная информация:

Ознакомлены с Положением, лицензией, с программой спортивной подготовки/
дополнительной образовательной программой по избранному виду спорта, процедурой
индивидуального отбора (ненужное зачеркнуть).

Дата _____

Подпись _____